

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA EUNICE , MAZARIEGOS ARGÜELLO DE PÉREZ

Nit Emisor: 35939133

CECILIA EUNICE MAZARIEGOS ARGÜELLO

6 AVENIDA I 8-12 RESIDENCIAL LAS PALMAS, zona 2,
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0D7A8416-BB14-4B98-840F-AFD88AA15F2E

Serie: 0D7A8416 Número de DTE: 3138669464

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 10:46:44

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2026 10:46:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-89, correspondiente al mes de marzo del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

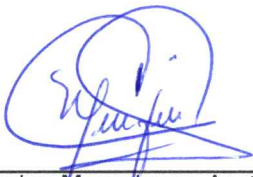
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
DPI: 1915 39082 1101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
NIT de la persona contratista:		35939133
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-89, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE SEDE TERRITORIAL RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de listado de solicitudes, informes semanales, control de insumos, oficios para oficina Central.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de la base de datos de Sede Retalhuleu.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO DE DOCUMENTOS EN SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con scanear cédulas de notificación, boletas de depósitos, informes técnicos y oficios.
- ❖ **RESULTADO:** Digitalización de archivo de procesos realizados en Sede Retalhuleu, y se informó a oficina Central del avance de cada gestión.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en informar y orientar a usuarios provenientes de los municipios de La Blanca, Ocós del departamento de San Marcos, sobre los procedimientos de solicitud de cesión de derechos y prórroga.
- ❖ **RESULTADO:** orientación a los usuarios de los proceso de cada solicitud y se enseñó el uso y manejo para el seguimiento en el sistema SIRO

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA HIGIENE DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a realizar la limpieza y mantener el orden de la sede territorial de Retalhuleu.
- ❖ **RESULTADO:** Se brinda un ambiente higiénico y se proyectó una buena imagen de la oficina.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y envío al Departamento de Recaudación y Control de Pagos (RECOPA), de boletas de depósitos por arrendamiento e inspección de campo.
- ❖ **RESULTADO:** Se registraron los ingresos recibidos por los pagos realizados según los procesos de los usuarios.

F. 
Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
DPI: 1915 39082 1101

F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

